

VACATURE

Secretaris College van Regenten Cellenbroeders Nijmegen

Maximale vrijwilligersvergoeding



Achtergrond

De Cellenbroeders zijn geworteld in een lange traditie van armen- en ziekenzorg die zijn oorsprong heeft in de late Middeleeuwen. In de huidige tijd beheren wij een vermogen waarvan de opbrengsten worden benut als subsidie aan instellingen die, in de regio Nijmegen, hulp bieden aan mensen in maatschappelijk kwetsbare posities. Wij bieden financiële steun aan mensen die bijvoorbeeld in armoede leven, die psychisch kwetsbaar zijn, die gevlucht zijn voor oorlog en geweld of aan mensen die geen dak boven hun hoofd hebben (<https://cellenbroeders.nl>).

Uw functie

Wegens aanstaand vertrek van de huidige secretaris zijn wij op korte termijn op zoek naar een nieuwe secretaris.

- De secretaris ondersteunt het college van acht regenten voorafgaand aan, tijdens en na de vergaderingen.
- De secretaris bereidt, samen met de voorzitter, de 10 á 11 vergaderingen per jaar voor. Hij, zij of hen notuleert de vergaderingen en de voorgenomen acties. De secretaris onderhoudt contacten met de subsidievragers en verricht andere afgesproken werkzaamheden.
- De secretaris besteedt gemiddeld ongeveer 12 uur per maand aan de functie. Hier staat een maximale vrijwilligersvergoeding van €2100,- per jaar tegenover.

Globale tijdsbesteding

- De vergaderingen zijn altijd op de eerste dinsdag van de maand van 18.30-20.00u (met uitzondering van de vakantiemaanden). Daarna eten we gezamenlijk.
- Het voorbereiden van vergaderingen, het uitwerken van de notulen en de afwikkeling van subsidiebesluiten kost de secretaris ongeveer 66 uur per jaar.
- Overige werkzaamheden zoals het behandelen van ingekomen post of de contacten met subsidievragers kosten gemiddeld ongeveer anderhalf uur per week, ofwel zo'n 78 uur per jaar.

Wat wij vragen

- Een warm hart voor de doelgroepen van Het Cellenbroederenhuis;
- Vaardigheid en nauwkeurigheid in het voorbereiden, notuleren en opvolgen van vergaderingen;
- Digitale vaardigheden en een goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Bereidheid zich voor enkele jaren aan Het Cellenbroederenhuis te verbinden;
- Een startdatum bij voorkeur op korte termijn.

Inlichtingen

Voor inlichtingen over de functie en de werkzaamheden kunt u contact opnemen met de voorzitter mevr. N. Schubert, telefonisch 06-55218944 of per mail via mail@cellenbroeders.nl

Sollicitaties

Heeft u belangstelling voor deze functie? Dan kunt u dat liefst zo snel mogelijk na de plaatsingsdatum (8 maart 2024) kenbaar maken per e-mail met een korte motivatie en CV gericht aan het College van regenten van de Cellenbroeders, mail@cellenbroeders.nl.